POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

INTERNATIONAL FEDERATION OF KOREAN AND ASIAN PERFORMING ARTS (IFKAPA)

Version du 16 août 2026

---

1. Objet de la présente politique

International Federation of Korean and Asian Performing Arts (IFKAPA) accorde une importance particulière à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel des personnes avec lesquelles elle est en relation.

La présente Politique de protection des données personnelles a pour objet d'expliquer, de manière transparente, quelles données personnelles peuvent être collectées et traitées par IFKAPA, pour quelles raisons, sur quelles bases juridiques, pendant combien de temps, à qui elles peuvent être communiquées et quels sont les droits des personnes concernées.

Cette politique s'applique à l'ensemble des traitements de données personnelles mis en œuvre par IFKAPA dans le cadre de ses activités, quels que soient le support, le canal ou le moyen utilisé.

Elle concerne notamment les traitements réalisés :

- sur le site **www.ifkapa.com** et ses éventuels sous-domaines ;
- par l'intermédiaire de formulaires en ligne ou hors ligne ;
- dans le cadre des adhésions ;
- lors des inscriptions, candidatures ou participations à des concours ;
- lors d'événements, spectacles, rencontres, auditions, workshops, formations ou autres activités ;
- dans le cadre des relations avec les artistes, candidats, participants, membres, représentants légaux, jurés, intervenants, bénévoles, professionnels, partenaires et prestataires ;
- par courrier électronique ;
- par téléphone ;
- par messagerie instantanée ;
- sur les réseaux sociaux et plateformes numériques ;

- au moyen de documents papier ;
- au moyen de fichiers, logiciels, espaces collaboratifs ou bases de données internes ;
- dans le cadre de la réalisation et de l'exploitation de photographies, vidéos, captations ou autres contenus, lorsque ceux-ci constituent des données à caractère personnel.

La présente politique doit être lue conjointement, lorsque cela est applicable, avec les mentions d'information particulières figurant sur les formulaires, règlements, contrats, autorisations, bulletins d'adhésion ou autres documents d'IFKAPA.

---

2. Responsable du traitement

Le responsable du traitement est :

International Federation of Korean and Asian Performing Arts (IFKAPA)

Association régie par la loi du 1er juillet 1901.

Siège social :
Chez Mme KWON
Résidence Ibiza
11 Impasse des Cassiflores
06400 Cannes
France

SIREN : 932 091 663
SIRET : 932 091 663 00017
RNA : W061016992

Site internet : www.ifkapa.com

Pour toute question relative à la protection des données personnelles ou pour exercer un droit :

contact@ifkapa.com

Si IFKAPA désigne ultérieurement un délégué à la protection des données (DPO), ses coordonnées seront publiées dans la présente politique.

---

3. Qu’est-ce qu’une donnée personnelle ?

Une donnée à caractère personnel est toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement.

Il peut notamment s’agir d’un nom, d’un prénom, d’une photographie, d’une vidéo, d’une adresse électronique, d’un numéro de téléphone, d’une adresse postale, d’une date de naissance, d’un identifiant en ligne ou de toute autre information permettant d’identifier une personne directement ou par recoupement.

La protection des données personnelles ne concerne donc pas uniquement les informations recueillies sur un site internet.

Elle peut également concerner des données recueillies lors d’un événement, par e-mail, téléphone, formulaire papier, fichier informatique, réseau social ou messagerie privée.

---

4. Personnes concernées

Selon les activités concernées, IFKAPA peut traiter des données relatives notamment :

- aux visiteurs de ses sites internet ;
- aux personnes qui contactent IFKAPA ;
- aux adhérents et membres ;
- aux candidats ;
- aux participants à des concours ;
- aux artistes et talents ;
- aux élèves ou stagiaires lorsque cela est applicable ;
- aux représentants légaux de mineurs ;
- aux jurés ;
- aux enseignants, coachs, intervenants et professionnels ;
- aux bénévoles ;
- aux salariés ou collaborateurs lorsque cela est applicable ;
- aux partenaires ;
- aux représentants d’associations, écoles, entreprises et institutions ;
- aux prestataires et fournisseurs ;
- aux personnes participant à des événements ;
- aux abonnés aux communications d’IFKAPA ;

- aux utilisateurs interagissant avec IFKAPA sur les réseaux sociaux ;
- plus généralement, à toute personne physique entrant en relation avec IFKAPA dans le cadre de ses activités.

---

5. Catégories de données susceptibles d'être collectées

IFKAPA applique le principe de minimisation des données et s'efforce de ne collecter que les informations adéquates, pertinentes et nécessaires aux finalités poursuivies.

Selon la relation avec la personne concernée, les données suivantes peuvent notamment être traitées.

5.1 Données d'identification

Nom, prénom, pseudonyme ou nom artistique, date de naissance, âge, civilité lorsque nécessaire, nationalité lorsque cette information est pertinente et juridiquement justifiée, photographie et signature.

5.2 Coordonnées

Adresse électronique, numéro de téléphone, adresse postale, pays de résidence et coordonnées du représentant légal lorsqu'il s'agit d'un mineur.

5.3 Données relatives aux activités artistiques et professionnelles

Selon les activités concernées : discipline artistique, niveau, parcours, école ou structure d'appartenance, CV, biographie, portfolio, photographies, vidéos, fichiers audio, liens vers des contenus ou profils professionnels, résultats, classements, catégories de concours et informations nécessaires à l'organisation d'une audition, d'un concours ou d'un événement.

5.4 Adhésions, inscriptions et participations

Peuvent notamment être traités : statut et type d'adhésion, date d'adhésion, inscription à une activité, participation à un concours ou événement, catégorie d'inscription, historique administratif et justificatifs nécessaires.

5.5 Données financières et transactionnelles

Lorsque des paiements sont proposés, IFKAPA peut traiter les informations nécessaires au suivi administratif et comptable : montant, date, référence de transaction, statut du paiement, factures et justificatifs comptables.

Les données bancaires complètes peuvent être traitées directement par le prestataire de paiement et ne sont pas nécessairement accessibles à IFKAPA.

5.6 Communications

IFKAPA peut conserver les échanges nécessaires au suivi de ses activités : e-mails, demandes de renseignements, correspondances, formulaires, messages adressés par les réseaux sociaux ou messageries et demandes relatives aux droits des personnes.

5.7 Données techniques et de navigation

Lors de l'utilisation des services numériques d'IFKAPA peuvent notamment être traités : adresse IP, navigateur, système d'exploitation, appareil utilisé, journaux techniques, données de connexion et de navigation et informations déposées ou lues au moyen de cookies ou technologies similaires.

Ces traitements sont précisés, lorsque nécessaire, dans la **Politique relative aux cookies d'IFKAPA**.

---

6. Données sensibles

IFKAPA n'a pas vocation à collecter de manière générale des catégories particulières de données personnelles au sens du RGPD.

Certaines activités peuvent toutefois exceptionnellement nécessiter le traitement d'informations particulières lorsqu'elles sont indispensables, notamment à la sécurité d'une personne, à l'accessibilité d'une activité ou au respect d'une obligation légale.

IFKAPA limite alors strictement les informations collectées et applique les garanties et la base juridique appropriées.

Les personnes sont invitées à ne pas communiquer spontanément de données sensibles qui ne seraient pas nécessaires.

---

7. Finalités des traitements

IFKAPA peut notamment traiter des données afin de :

- répondre aux demandes et assurer le suivi des contacts ;
- gérer les adhésions, membres et renouvellements ;
- enregistrer et administrer les candidatures ;
- vérifier l'éligibilité à un concours ou une activité ;
- organiser concours, auditions, sélections et passages ;
- permettre aux jurys d'accomplir leur mission ;
- établir et communiquer les classements et résultats ;
- gérer les prix et distinctions ;
- organiser des événements, spectacles, rencontres, workshops, formations et autres activités ;
- gérer les artistes et talents ;
- faciliter certaines mises en relation ;
- présenter et promouvoir les activités d'IFKAPA ;
- communiquer sur ses événements et projets ;
- gérer les newsletters et autres communications ;
- administrer et sécuriser le site internet ;
- prévenir les abus, fraudes et tentatives d'intrusion ;
- établir des statistiques lorsque cela est autorisé ;
- assurer la gestion administrative et comptable ;
- respecter les obligations légales et réglementaires ;
- constater, exercer ou défendre des droits en justice.

---

8. Bases juridiques des traitements

IFKAPA ne traite des données personnelles que lorsqu'une base juridique appropriée le permet.

Selon les situations, le traitement peut reposer sur :

L'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles, notamment pour une adhésion, inscription, candidature, participation, prestation ou relation contractuelle.

Une obligation légale, notamment pour certaines obligations administratives, fiscales, comptables ou judiciaires.

L'intérêt légitime d'IFKAPA, notamment pour assurer la sécurité de ses systèmes, prévenir les abus, administrer ses activités, défendre ses droits ou gérer certaines relations professionnelles, sous réserve des droits et libertés des personnes.

Le consentement, lorsqu'il est requis, notamment pour certains cookies et traceurs, communications électroniques, utilisations de l'image ou traitements facultatifs.

Lorsqu'un traitement repose sur le consentement, celui-ci peut être retiré à tout moment sans remettre en cause la licéité des traitements effectués avant son retrait.

---

9. Caractère obligatoire ou facultatif des informations

Les informations indispensables sont identifiées comme obligatoires dans les formulaires concernés.

Le défaut de communication d'une information obligatoire peut empêcher IFKAPA de traiter une demande, d'enregistrer une inscription, de permettre une participation ou d'exécuter le service demandé.

Les autres informations sont facultatives.

---

10. Origine des données

Les données peuvent être recueillies :

- directement auprès de la personne concernée ;
- auprès de son représentant légal ;
- auprès d'une structure qu'elle représente ou à laquelle elle appartient ;
- auprès d'un partenaire lorsque la transmission est légalement autorisée ;

- à partir d’informations rendues publiques par la personne lorsque leur utilisation est juridiquement permise et compatible avec la finalité poursuivie ;
- par l’intermédiaire des services numériques et réseaux sociaux utilisés par IFKAPA.

Lorsque des données sont obtenues indirectement, IFKAPA respecte les obligations d’information applicables.

---

11. Destinataires des données

Les données sont accessibles uniquement aux personnes qui ont besoin d’en connaître dans le cadre de leurs fonctions ou missions.

Selon les traitements, elles peuvent notamment être accessibles aux personnes habilitées au sein d’IFKAPA, organisateurs concernés, membres de jurys, prestataires techniques et informatiques, hébergeurs, services de messagerie, prestataires de paiement ou de newsletter, partenaires concernés lorsque la transmission est nécessaire et légalement autorisée, professionnels soumis à une obligation de confidentialité ainsi qu’aux autorités légalement habilitées.

IFKAPA ne vend pas les données personnelles à des tiers.

---

12. Sous-traitants et prestataires

IFKAPA peut recourir à des prestataires traitant certaines données pour son compte.

Lorsque ceux-ci ont la qualité de sous-traitants au sens du RGPD, IFKAPA veille à sélectionner des prestataires présentant des garanties suffisantes et à encadrer contractuellement les traitements conformément à la réglementation applicable.

Les sous-traitants doivent notamment respecter les instructions applicables ainsi que des obligations appropriées de confidentialité et de sécurité.

---

13. Transferts hors de l’Espace économique européen

Certains prestataires, plateformes numériques ou réseaux sociaux peuvent impliquer un traitement ou un accès aux données depuis des pays situés en dehors de l’Espace économique européen.

Lorsqu’un transfert international de données existe, IFKAPA veille à l’encadrer au moyen d’un mécanisme juridiquement approprié, notamment une décision d’adéquation, des clauses contractuelles types de la Commission européenne ou tout autre mécanisme prévu par la réglementation.

Lorsque cela est nécessaire, des mesures complémentaires peuvent être mises en œuvre.

---

14. Durées de conservation

IFKAPA ne conserve pas les données personnelles plus longtemps que nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

Les durées sont déterminées en fonction de la nature de la relation, de la finalité du traitement, des obligations légales, des délais de prescription et de la nécessité éventuelle de constater, exercer ou défendre des droits.

À l’issue de la durée utile, les données sont supprimées, anonymisées ou archivées avec un accès restreint lorsque leur conservation demeure juridiquement nécessaire.

Les durées précises ou critères applicables aux différents traitements sont documentés dans le registre des activités de traitement d’IFKAPA.

---

15. Protection particulière des mineurs

Certaines activités d’IFKAPA peuvent concerner des personnes mineures.

IFKAPA accorde une vigilance particulière à la protection de leurs données.

Lorsque cela est nécessaire, les informations relatives au mineur sont recueillies auprès de son représentant légal ou avec son intervention, conformément aux règles applicables.

Les données sont limitées à ce qui est nécessaire pour gérer l'inscription ou la participation, organiser les activités, assurer la sécurité, communiquer avec les représentants légaux et respecter les obligations applicables.

Les autorisations relatives à l'utilisation de photographies, vidéos, enregistrements ou autres contenus représentant un mineur font, lorsque nécessaire, l'objet de modalités spécifiques.

La participation d'un mineur à une activité ne vaut pas, à elle seule, autorisation générale d'utiliser son image.

---

16. Photographies, vidéos, captations et droit à l'image

Dans le cadre de ses activités, IFKAPA peut réaliser ou faire réaliser des photographies, vidéos et captations sonores ou audiovisuelles.

Lorsqu'une personne est identifiable, ces contenus peuvent constituer des données à caractère personnel.

Leur traitement et leur éventuelle exploitation sont effectués conformément aux bases juridiques et autorisations applicables.

Lorsque le droit à l'image ou une autorisation spécifique est requis, les conditions d'exploitation peuvent être précisées dans un document distinct.

La présente politique ne remplace donc pas une autorisation relative au droit à l'image lorsqu'une telle autorisation est nécessaire.

---

17. Réseaux sociaux et plateformes numériques

IFKAPA peut être présente sur différents réseaux sociaux et plateformes numériques.

Lorsqu'une personne suit un compte IFKAPA, commente une publication, envoie un message privé, mentionne IFKAPA, participe à une opération ou transmet des informations, certaines données peuvent être traitées par IFKAPA afin de répondre, gérer la relation ou administrer l'activité concernée.

Les exploitants de ces plateformes peuvent parallèlement traiter des données pour leurs propres finalités et selon leurs propres politiques de confidentialité.

L'utilisation d'une plateforme par IFKAPA ne signifie pas qu'IFKAPA contrôle l'ensemble des traitements effectués indépendamment par son exploitant.

---

18. Cookies et technologies similaires

Le site IFKAPA peut utiliser des cookies ou technologies similaires.

Certains sont strictement nécessaires au fonctionnement du service et peuvent être utilisés sans consentement lorsque la réglementation le permet.

Les cookies ou traceurs soumis au consentement ne sont déposés ou lus qu'après obtention du consentement lorsque celui-ci est requis.

Le refus doit pouvoir être exprimé aussi facilement que l'acceptation.

Les catégories de cookies, finalités, durées et moyens permettant de modifier les choix sont détaillés dans la **Politique relative aux cookies d'IFKAPA**.

---

19. Communications et newsletters

Lorsque IFKAPA propose une newsletter ou d'autres communications électroniques, les personnes reçoivent les informations nécessaires au moment de leur inscription.

Lorsque le consentement est requis, les communications sont effectuées sur cette base.

Chaque communication concernée comporte un moyen permettant de se désabonner ou de s'opposer aux communications lorsque la réglementation l'exige.

Les communications strictement nécessaires à l'exécution d'une inscription, adhésion, concours, événement ou autre relation ne constituent pas nécessairement des communications promotionnelles.

---

20. Sécurité des données

IFKAPA met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées au regard de la nature des données, des traitements et des risques identifiés.

Celles-ci peuvent notamment comprendre :

- limitation et individualisation des accès ;
- mots de passe robustes ;
- authentification renforcée lorsque appropriée ;
- mises à jour de sécurité ;
- sauvegardes ;
- sécurisation des communications ;
- contrôle des prestataires ;
- minimisation des données ;
- confidentialité des personnes habilitées ;
- procédures de gestion des incidents.

Aucun système informatique ne permettant de garantir un risque nul, IFKAPA adapte ses mesures en fonction de l'évolution des technologies, des risques et de ses activités.

---

21. Violation de données personnelles

IFKAPA met en œuvre des procédures permettant d'identifier, documenter et gérer les incidents susceptibles d'affecter des données personnelles.

Lorsqu'une violation est susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes, IFKAPA procède, lorsque les conditions légales sont réunies, à sa notification à l'autorité de contrôle compétente.

Lorsque la violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les personnes concernées, celles-ci sont également informées lorsque la réglementation l'exige.

---

22. Droits des personnes concernées

Sous réserve des conditions prévues par la réglementation et de la nature du traitement concerné, les personnes disposent notamment :

- d'un **droit d'accès** à leurs données ;
- d'un **droit de rectification** ;
- d'un **droit à l'effacement**, dans les cas prévus par la réglementation ;
- d'un **droit à la limitation du traitement** ;
- d'un **droit d'opposition** à certains traitements ;
- d'un **droit à la portabilité** lorsque les conditions sont réunies ;
- du **droit de retirer leur consentement à tout moment** lorsqu'un traitement repose sur celui-ci ;
- des droits applicables aux éventuelles décisions fondées exclusivement sur un traitement automatisé ;
- des droits prévus par la législation française concernant les directives relatives à leurs données personnelles après leur décès.

Le retrait du consentement ne remet pas en cause la licéité du traitement effectué avant ce retrait.

---

23. Exercice des droits

Toute demande relative aux données personnelles peut être adressée à :

contact@ifkapa.com

ou par courrier à :

International Federation of Korean and Asian Performing Arts (IFKAPA)
Chez Mme KWON
Résidence Ibiza
11 Impasse des Cassiflores
06400 Cannes
France

Objet conseillé : Protection des données personnelles – Exercice de droits

Afin d’éviter les demandes frauduleuses, IFKAPA peut demander des informations supplémentaires permettant de vérifier l’identité du demandeur lorsque cela est nécessaire et proportionné.

Une copie d’un document d’identité ne sera pas demandée systématiquement.

IFKAPA répond aux demandes dans les délais prévus par la réglementation applicable.

---

24. Réclamation auprès de la CNIL

Toute personne estimant, après avoir contacté IFKAPA, que ses droits ne sont pas respectés peut introduire une réclamation auprès de :

Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL)
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 Paris Cedex 07
France

La saisine de la CNIL ne prive pas la personne concernée des autres voies de recours dont elle peut disposer.

---

25. Sites et services tiers

Le site IFKAPA peut contenir des liens vers des sites, plateformes ou services exploités par des tiers.

IFKAPA n’est pas responsable des traitements de données effectués indépendamment par ces tiers.

Les utilisateurs sont invités à consulter leurs politiques de protection des données avant de leur transmettre des informations personnelles.

---

26. Données rendues publiques dans le cadre des activités d’IFKAPA

Certaines activités peuvent justifier la publication d'informations telles que le nom ou nom artistique, photographie, discipline, catégorie, classement, résultat, distinction, participation à un événement ou présentation professionnelle ou artistique.

Une publication par IFKAPA **n'autorise pas les tiers à réutiliser librement ces informations pour des finalités incompatibles avec celles ayant justifié leur publication.**

IFKAPA détermine pour chaque traitement la base juridique appropriée et recueille les autorisations nécessaires lorsque la réglementation l'exige.

---

27. Transmission de données concernant un tiers

Les personnes utilisant les services IFKAPA sont invitées à ne communiquer que les informations nécessaires.

Lorsqu'une personne transmet à IFKAPA des données concernant un tiers, elle doit s'assurer qu'elle est autorisée à effectuer cette transmission et, lorsque nécessaire, que la personne concernée a été correctement informée.

---

28. Exactitude des données

Les personnes concernées sont invitées à informer IFKAPA de toute modification importante des informations nécessaires au maintien de leur dossier.

IFKAPA peut également procéder aux vérifications ou mises à jour nécessaires pour maintenir des données exactes.

---

29. Registre des activités de traitement

IFKAPA documente ses traitements de données personnelles conformément aux obligations qui lui sont applicables.

Le registre des activités de traitement constitue un document interne distinct de la présente politique.

Il permet notamment de documenter les finalités, catégories de données et personnes concernées, destinataires, transferts éventuels, durées de conservation et mesures de sécurité applicables.

---

30. Évolution des outils et prestataires

Les outils numériques, prestataires et services utilisés par IFKAPA peuvent évoluer.

Avant la mise en œuvre d'un nouveau traitement significatif, IFKAPA veille, lorsque nécessaire, à mettre à jour :

- son registre des traitements ;
- l'encadrement de ses sous-traitants ;
- ses mentions d'information ;
- la présente politique ;
- sa politique relative aux cookies ;
- ses mécanismes de consentement ;
- ses mesures de sécurité.

Lorsqu'un traitement est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes, une analyse d'impact relative à la protection des données est réalisée lorsque la réglementation l'exige.

---

31. Modification de la présente politique

La présente Politique de protection des données personnelles peut être modifiée afin de tenir compte de l'évolution des activités d'IFKAPA, de ses services et outils, de changements de prestataires, de modifications techniques ou de l'évolution de la réglementation et des recommandations des autorités compétentes.

La version applicable est celle publiée par IFKAPA avec sa date de mise à jour.

En cas de modification substantielle affectant les droits des personnes ou la manière dont leurs données sont utilisées, une information complémentaire pourra être fournie lorsque cela est nécessaire.

---

32. Contact — Protection des données personnelles

International Federation of Korean and Asian Performing Arts (IFKAPA)
Association régie par la loi du 1er juillet 1901

Siège social :
Chez Mme KWON
Résidence Ibiza
11 Impasse des Cassiflores
06400 Cannes – France

SIREN : 932 091 663
SIRET : 932 091 663 00017
RNA : W061016992

E-mail : contact@ifkapa.com
Site internet : www.ifkapa.com

Dernière mise à jour : 16 août 2026
